

Мотивированное
мнение первичной
профессиональной организации
учтено
протокол № 5
от «19» марта 2022г.
Власова А.М. Власова

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Теремок»

от «11» апреля 2022г.



**Программа стажировки по охране труда на рабочем месте
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад общеразвивающего вида "Теремок"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Программа стажировки по охране труда на рабочем месте (далее программа) устанавливает порядок проведения стажировки работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Геремок» (далее организация).

1.2. Настоящая программа разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464.

1.3. Основной целью программы является приобретение стажирующимся работником навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии), а также для практическое освоение на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке.

1.4. Задачи программы:

- формирование у работников целостного представления об охране труда ее содержании в организации;
- сформировать знания об условиях труда и производственной обстановке в организации, на объекте, участке;
- ознакомить со средствами защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- дать знания о запланированных мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, а также об обязанностях работника по охране труда.

1.5. Программа предусматривает обучение по следующим разделам:

1. Порядок допуска персонала до производства работ.
2. Требования охраны труда, предъявляемые к профессии, основные обязанности. Правила поведения на территории организации. Рабочее время и его использование. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
3. Общие сведения о рабочем процессе.
4. Основные опасные и производственные факторы.
5. Изучение требований правил эксплуатации оборудования, охраны труда, пожарной безопасности применительно к характеру работы и их практическое применение на рабочем месте.
6. Требования, предъявляемые к рабочим местам.
7. Основные требования электробезопасности, меры по обеспечению

электробезопасности.

8. Изучение приёмов и условий безаварийной, безопасной эксплуатации применяемого при работе оборудования. Изучение порядка действия работника при срабатывании сигнализации, использования средств пожаротушения.

9. Приобретение необходимых практических навыков, способов и приёмов безопасного выполнения работ, использования оборудования.

10. Возможные причины несчастных случаев на производстве. Обучение оказанию первой помощи при несчастных случаях.

11. Проверка знаний требований охраны труда по основной профессии, электробезопасности. Проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим. Для неэлектрического персонала опрос и (при необходимости) проверка приобретённых навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током.

1.6. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее стажировка) работника проводится в следующих случаях:

А) при поступлении на работу;

Б) при переводе на другое место работы внутри организации при изменении условий труда;

В) для подготовки к возможному замещению на время отсутствия постоянного работника.

2. Организация и порядок проведения стажировки

2.1. Стажировка работника на рабочем месте проводится после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом заведующего и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

2.2. Количество работников организации, закрепленных за стажирующимся работником, ответственных за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается приказом руководителя. Назначается руководитель стажировки, им может быть: руководитель (заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий складом и т.п.), специалист (старший воспитатель, делопроизводитель, бухгалтер и т.п.) или рабочий организации. У одного стажирующегося работника может быть несколько руководителей стажировки.

2.3. Ответственность за организацию и проведение стажировки на рабочем месте возлагается на руководителя стажировки, в обязанности которого входит:

- подготовка программ стажировки, проектов распорядительных документов о стажировке, о допуске к самостоятельной работе; Программа стажировки - разрабатывается по каждой профессии (должности) с указанием наименования заданий, объема теоретических знаний, типичных практических действий (операций), действий в аварийных ситуациях. Устанавливается форма контрольных проверок в процессе стажировки и т. п.;

- подготовка приказа о проведении стажировки (приложение №1) - издаётся для допуска сотрудника к стажировке. В приказе указывают календарные сроки стажировки, назначают руководителя стажировки с указанием ФИО, должности;

- подготовка приказа о допуске к самостоятельной работе (приложение № 2) - издаётся по завершении работником стажировки и проверки знаний требований охраны труда (экзамен, собеседование, тестирование) по утверждённой работодателем программе обучения. Работнику успешно прошедшему проверку знаний выдаётся справка о результатах стажировки (приложение № 3).

- заполнение журнала инструктажа на рабочем месте о прохождении работником стажировки.

2.4. В случае, если выполняемая работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и применением сырья и материалов, стажировка (обучение) безопасным методам и приемам выполнения работ, не проводится.

2.5. Для оформления прохождения работником стажировки делается запись в журнале инструктажа на рабочем месте.

2.7. Стажировка проводится в течение первых рабочих дней после инструктажа на рабочем месте. Продолжительность стажировки для каждого стажирующегося работника указывается в приказе о прохождении стажировки и при этом продолжительность стажировки на рабочем месте не может составлять менее 2 смен.

2.8. Права, обязанности и ответственность руководителя стажировки:

2.8.1. Обязанности и ответственность:

- участие в составлении программы стажировки;
- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;

- наблюдение и контроль за выполнением определённых фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;
- оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся;
- качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:
 - обучить стажирующегося работника, теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных на его постоянном или временном рабочем местах;
- показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажирующегося работника;
- показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента;
- наблюдать и контролировать правильность выполнения стажирующегося работника всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;
- допускать стажирующегося работника к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению работ.
- не покидать рабочее место стажера;
- осуществлять контроль за соблюдением стажирующимся работником локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных на предприятии;
- не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажирующимся работником;
- не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности;
- проверить у стажирующегося работника наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;
- заполнять ежедневно Лист стажировки;

- сдать Лист стажировки руководителю организации;

2.8.2. Права руководителя стажировки:

- быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом о назначении его руководителем стажировки;
- отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

2.9. Права, обязанности и ответственность работника проходящего стажировку

2.9.1. Обязанности и ответственность:

- усвоить нормативные, технические документы, относящиеся к рабочему месту и их практическое применение на рабочем месте:
 - изучить схемы, инструкции по эксплуатации и охране труда, знание которых обязательно для работы в данной профессии (должности);
 - отработать четкое ориентирование на своём рабочем месте, знать вредные и (или) опасные факторы, которые могут воздействовать на работника;
 - ознакомиться с нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты (СИЗ), изучить правила их применения, освоить практические навыки по подготовке к использованию СИЗ (поверка исправности, осмотр);
 - приобрести практические навыки в выполнении производственных операций (заданий);
 - усвоить требования производственной санитарии и личной гигиены, требования пожарной безопасности, электробезопасности;
 - изучить приёмы и условия безаварийной работы, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.
- Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и.п.).
- Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.
- Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ.
- Изучить теоретические знания и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей.

- Приобрести практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера.
- Приобрести практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента.
- Выполнить программу стажировки в полном объеме.
- Подписать Лист стажировки.

2.9.2. Права стажирующегося работника:

- Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажер сможет сделать безопасно для себя и окружающих.
- Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении стажировки.
- Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.
- быть ознакомленным с настоящей программой.

2.10. В программу стажировки работника должны входить следующие задания и объемы теоретических знаний:

- Охрана труда
- Пожарная безопасность
- Электробезопасность
- Санитарная безопасность
- Безопасность дорожного движения
- Промышленная безопасность
- Средства индивидуальной защиты
- Действия работника в случае аварийных ситуаций
- Оказание первой помощи пострадавшим
- Описание несчастных случаев, произошедших на рабочем месте работника
- Вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, пропускной режим организации и т.п.).
- Программы проведения стажировок по охране труда разрабатываются на основе должностных (рабочих) инструкций работника, инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения,

промышленной безопасности, технологических карт и т.п.

- Проверка знаний требований охраны труда по основной профессии, электробезопасности. Проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Для неэлектрического персонала опрос и (при необходимости) проверка приобретённых навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током.
- Устанавливается форма контрольных проверок в процессе стажировки и т. п.

2.11. Программы стажировок составляются руководителями стажировок совместно с руководителем организации и председателем первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад «Теремок» в соответствии с составом программ стажировки по должностям (приложение № 4).

2.12. Для проведения стажировки руководитель стажировки обязан иметь:

- положение о проведении стажировки на рабочем месте;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- Лист стажировочный (приложение № 5).

2.13. Общий контроль за организацией работ по проведению стажировки на рабочем месте осуществляет руководитель организации.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящая программа является локальным нормативным актом организации, утверждается и вводится в действие приказом руководителя организации до принятия новой, пересматривается по мере необходимости на общем собрании работников в установленном порядке.

3.2. Настоящая программа распространяется на работников проходящих стажировку и руководителей стажировки в организации, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

3.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных настоящей программой является основанием для досрочного прекращения стажировки для стажирующегося работника.

3.4. С настоящей программой должны быть ознакомлены все работники организации при приеме на работу.

3.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящей программой следует руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда в Российской Федерации.

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ детский сад «Теремок»
Протокол № __1__ от «11» апреля 2022 г.

